

KIPP Bayview Elementary 2022-23 Acuerdos familiares

Asistencia	<p>En las Escuelas Públicas KIPP del Norte de California, se espera que los estudiantes estén en clase todos los días y a tiempo para que estén listos para aprender. Es responsabilidad de los padres y tutores asegurarse de que sus hijos asistan a la escuela regularmente y a tiempo y notificar a la escuela. Si hay circunstancias que dificultan el cumplimiento de esta expectativa, los padres y tutores deben comunicárselo a la escuela para identificar soluciones, como socios.</p> <p>La asistencia puede influir en si los niños leen de manera competente o se retrasarán. Solo el 17 % de los niños que estuvieron crónicamente ausentes en el jardín de infantes y el primer grado eran lectores competentes al final del tercer grado, en comparación con el 64 % de los estudiantes que asisten regularmente (CRDC-2014).</p> <p>Cuando su hijo esté ausente o tarde, usted es responsable de comunicarse con la escuela antes de las 8:00 a. m. Las ausencias solo se justifican por las siguientes razones: Enfermedad personal (se justifica hasta 5 días sin una nota del médico); Cita médica (justificada con una nota del médico; intente programar después de la escuela); Aislamiento de COVID-19 (excusado si el estudiante da positivo por COVID-19); Día festivo religioso (excusado hasta 4 días por observancia religiosa); Duelo (excusado 1 día si el funeral es en CA, 3 días si es fuera del estado); Visitación en servicio activo (excusada hasta 3 días para un miembro de la familia en servicio activo); Nombramiento Legal (excusado por una actividad judicial obligatoria o su ceremonia de naturalización).</p> <p>Cuando su hijo se ausenta (UA) o llega tarde a la escuela por 30 minutos o más (UT30) por un motivo que no está justificado, su escuela responderá utilizando un sistema de intervenciones escalonado. Las intervenciones aumentarán a medida que aumente el número de casos de mala asistencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • (1 ausencia injustificada) Llamada telefónica desde la oficina • (3 ausencias injustificadas) Reunión de revisión de asistencia • (8 ausencias injustificadas) Reunión con el director • (15+ ausencias injustificadas) Posible desafiliación 									
Información de contacto de la familia	<p>Los cuidadores son responsables de comunicarse con la oficina principal si cambia su número de teléfono. La oficina principal requiere al menos dos números de teléfono que funcionen disponibles para emergencias en todo momento. Los cuidadores son responsables de toda la información compartida en ParentSquare y deben tener una cuenta de ParentSquare donde puedan recibir actualizaciones periódicas de la escuela. Puede comunicarse con KIPP de lunes a viernes de 8:00 am a 3:30 pm llamando al 415-404-2602, enviando un correo electrónico a info@kippbayviewelementary.org, o viniendo a la oficina en 948 Hollister Avenue.</p>									
Uniformes	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;"></th> <th style="width: 40%;">lunes-jueves</th> <th style="width: 45%;">viernes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>camisa</td> <td>Camisa polo blanca o azul marino (manga corta O manga larga) O chaleco Se recomiendan polos con la marca KIPP, pero no son obligatorios.</td> <td>Camiseta de la escuela primaria KIPP Bayview O camiseta universitaria</td> </tr> <tr> <td>pantalones</td> <td>Pantalones / Faldas / Shorts azul marino o khaki</td> <td>Pantalones / Faldas / Shorts o Jeans azul marino o khaki (sin agujeros grandes)</td> </tr> </tbody> </table>		lunes-jueves	viernes	camisa	Camisa polo blanca o azul marino (manga corta O manga larga) O chaleco Se recomiendan polos con la marca KIPP, pero no son obligatorios.	Camiseta de la escuela primaria KIPP Bayview O camiseta universitaria	pantalones	Pantalones / Faldas / Shorts azul marino o khaki	Pantalones / Faldas / Shorts o Jeans azul marino o khaki (sin agujeros grandes)
	lunes-jueves	viernes								
camisa	Camisa polo blanca o azul marino (manga corta O manga larga) O chaleco Se recomiendan polos con la marca KIPP, pero no son obligatorios.	Camiseta de la escuela primaria KIPP Bayview O camiseta universitaria								
pantalones	Pantalones / Faldas / Shorts azul marino o khaki	Pantalones / Faldas / Shorts o Jeans azul marino o khaki (sin agujeros grandes)								
Política de telefonía celular	<p>La escuela primaria KIPP Bayview no permite que los estudiantes usen teléfonos celulares en la escuela. Si bien el personal de la escuela primaria KIPP Bayview entiende que los teléfonos celulares son parte de nuestra vida diaria y permiten que nuestros niños se comuniquen con sus familias, la política de teléfonos celulares existe para que los teléfonos no se conviertan en una distracción para el aprendizaje durante el horario escolar. El aprendizaje y el crecimiento son el enfoque en la escuela.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si un padre o miembro de la familia necesita comunicarse con un niño, debe llamar a la oficina principal y la oficina se comunicará directamente con el maestro del salón de clases. • Si se trae un teléfono celular a la escuela, el maestro se asegurará de que esté apagado, lo guardará en un lugar seguro y se lo devolverá a un miembro de la familia durante la hora de salida. 									
Visitantes	<p>Todos los visitantes del campus deben pasar primero por la oficina principal antes de acceder a cualquier otro</p>									

del campus espacio del campus. Se requiere que todos los visitantes se registren, usen un gafete de visitante y se retiren cuando se vayan.

Si está interesado en celebrar el cumpleaños de su hijo en la escuela, TODAS las celebraciones de cumpleaños se llevarán a cabo entre las 2:25 y las 2:50 p. m. los viernes y deben coordinarse con al menos 1 semana de anticipación con el maestro.

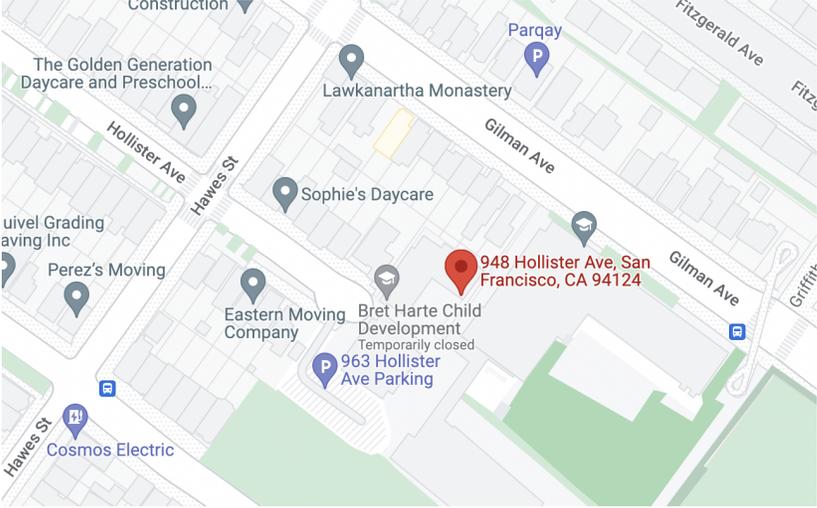
Llegada

CONDUCIENDO:

1. Conduzca hacia el sureste en Gilman
2. Mantenga a su estudiante en el automóvil hasta que pueda llegar hasta el área designada para dejarlo.
3. Deje a su estudiante con un miembro del personal de KBE. Asegúrese de que su hijo esté listo para salir del vehículo.

O

1. Conduzca hacia el noreste por Hawes
2. Mantenga a su estudiante en el automóvil hasta que pueda detenerse hasta la esquina de Hollister & Hawes
3. Deje a su hijo con un miembro del personal de KBE (asegúrese de que su hijo esté listo para salir del vehículo)



CAMINANDO:

1. Camine con su estudiante por la rampa en Gilman (NO entre por la entrada principal de Bret Harte), O
2. Acompañe a su estudiante por la calle sin salida de Hollister y déjelo en nuestra puerta principal. Si lo prefiere, puede acompañar a su estudiante hasta la puerta del salón de clases, pero debe usar una máscara.

Despido

Estamos priorizando la seguridad de los estudiantes durante nuestro procedimiento de despido este año, por lo que todas las familias deben usar un código de 4 dígitos para despedir a sus estudiantes.

Este código se les dará a las familias al comienzo del año, y los estudiantes no pueden salir (del salón de clases o del carline) sin el código de 4 dígitos. Todas las familias tienen la opción de:

- **Recogida a través de Car Line en Gilman:** Entregue su código de 4 dígitos al miembro del personal en Gilman.
- **Recogida en la puerta del salón de clases:** Entregue su código de 4 dígitos al miembro del personal en la puerta de Hollister.

Si su estudiante no es recogido a las 3:20 p. m. los lunes, martes, jueves y viernes y a la 1:30 p. m.:

- 1ra vez = Recordatorio
- 2da vez = Advertencia
- 3ra vez o más = Por cada intervalo de 30 minutos que el estudiante sea recogido tarde, se le pedirá a un miembro de la familia que devuelva 1 hora de voluntariado a la escuela.

Seguridad COVID	Máscaras	Pruebas
	<p>Primer día de clases: viernes 2 de septiembre: según las Escuelas públicas KIPP del norte de California, se requieren máscaras para todos los estudiantes y adultos en espacios interiores.</p>	<p>Si su hijo tiene síntomas de COVID-19, debe administrarle una prueba de antígeno. Si el resultado es positivo, debe: avisar a la escuela, mantenerlos en casa y aislarlos. Si el resultado es negativo Y si no tienen fiebre</p>

Después del viernes 2 de septiembre: se recomienda encarecidamente el uso de máscaras, pero no es obligatorio.

durante 24 horas sin medicamentos Y se sienten lo suficientemente bien como para estar en la escuela, los estudiantes pueden asistir a la escuela.

Cuándo quedarse en casa

Su hijo debe asistir a la escuela si ha estado expuesto al COVID-19 y no tiene síntomas. Las ausencias por exposición a COVID-19 no serán justificadas. Si su hijo tiene uno de estos síntomas, debe quedarse en casa durante al menos 24 horas: Fiebre de 100.4 grados o más en las últimas 24 horas; Diarrea en las últimas 24 horas; Vómitos dentro de las 24 horas anteriores; una erupción; Conjuntivitis/infección ocular.

Como miembro de la comunidad de KIPP Bayview Elementary, este año acepto (marque la casilla junto a cada declaración):

Asistencia
<input type="checkbox"/> Llevar a mi hijo a la escuela a tiempo todos los días para que pueda comenzar a aprender a las 8:00 a. m. <input type="checkbox"/> Llame a la oficina principal a las 8:00 a. m. si mi hijo llega tarde o no puede venir a la escuela hoy. <input type="checkbox"/> Responder a llamadas telefónicas, avisos escritos, avisos escritos formales y solicitudes de reunión sobre la asistencia de mi hijo
Información de contacto de la familia
<input type="checkbox"/> Actualizar la oficina principal si cambia mi información de contacto <input type="checkbox"/> Asegurarme de que la oficina principal tenga 2 números de teléfono que funcionen para comunicarme con mi familia en caso de una emergencia
Uniformes
<input type="checkbox"/> En la medida de mis posibilidades, enviar a mi hijo a la escuela con el uniforme designado (pero no permitiré que la falta de uniforme sea la razón por la que mi hijo no asiste a la escuela). <input type="checkbox"/> Lave y devuelva los uniformes que le prestaron a mi estudiante de la escuela.
Celulares
<input type="checkbox"/> Si necesito comunicarme con un niño, llamaré a la oficina principal y la oficina se comunicará directamente con el maestro del salón de clases. <input type="checkbox"/> Entiendo que si se trae un teléfono celular a la escuela, el maestro lo apagará, lo guardará en un lugar seguro y lo devolverá a la hora de la salida.
Llegada
<input type="checkbox"/> Siga el procedimiento de llegada y respete todas las leyes de tránsito (incluyendo NO estacionarse en doble fila ni bloquear entradas de vehículos) <input type="checkbox"/> Evite conducir por la calle sin salida de Hollister Avenue durante la llegada (7:30 a. m. a 9:00 a. m.)
Despido
<input type="checkbox"/> Siga el procedimiento de despido y respete todas las leyes de tránsito (incluyendo NO estacionarse en doble fila ni bloquear entradas de vehículos) <input type="checkbox"/> Memorizar y usar el código de 4 dígitos para recoger a mi hijo de la escuela de manera segura, todos los días <input type="checkbox"/> Entiendo las consecuencias de recoger después de las 3:20 pm los lunes, martes, jueves y viernes y 1:30 pm
Visitantes del campus
<input type="checkbox"/> (Con la excepción de la llegada y la salida), siempre pasaré por la oficina principal cuando llegue para registrarme y obtener un gafete. <input type="checkbox"/> (Con la excepción de la llegada y la salida), siempre pasaré por la oficina principal antes de irme para firmar la salida.
Seguridad COVID
<input type="checkbox"/> Enviaré a mi hijo al colegio con mascarilla hasta el viernes 2 de septiembre <input type="checkbox"/> Si mi hijo tiene síntomas de COVID-19, le administraré una prueba de antígeno a su hijo (y recogeré una en la oficina principal si la necesito). Si el resultado es positivo, yo: notificaré a la escuela, los mantendré en casa y los aislaré. <i>Por favor seleccione una de las siguientes dos opciones:</i> <input type="checkbox"/> Si mi hijo desarrolla síntomas en la escuela, Sí doy mi consentimiento para que mi hijo reciba una prueba rápida por parte de personal capacitado. <input type="checkbox"/> Si mi hijo desarrolla síntomas en la escuela, NO doy mi consentimiento para que mi hijo reciba una prueba rápida de

personal capacitado.

Nombre de estudiante			
Nombre de padre			
Firma de padre		fecha	